

APSTIPRINĀTS
VSIA “Dailes teātris”
iepirkuma komisijas
2019.gada 30.augusta sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

“Lielformāta digitālā druka scenogrāfijai”

ID. NR. DT 2019/3

NOLIKUMS

Rīga, 2019

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pamatojums

DT 2019/3

06.02.2019 rīkojums Nr. 1-1/29

1.2. Pasūtītājs

VSIA "Dailes teātris"

Pasūtītāja rekvizīti:

VSIA "Dailes teātris"

Reģ.Nr. LV40003783138

Brīvības iela 75, Rīga, LV-1001

e-pasta adrese pasts@dailesteatris.lv

Kontaktpersonas:

- par iepirkuma priekšmetu: Miķelis Gornavs, tālr: 24405795, E-pasts: mikelis@dailesteatris.lv;

- par iepirkuma procedūru: Jānis Matuzals, tālr: 26314433, E-pasts: janis.matuzals@gmail.com.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks

1.3.1. Piedāvājumus var iesniegt **līdz 2019.gada 10.septembrim plkst. 13:00** Brīvības iela 75, Rīga, LV-1001, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.4. Piedāvājuma noformēšana

1.4.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.4.1.1.pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.4.1.2.pretendenta nosaukums un adrese;

1.4.1.3.atzīme Piedāvājums iepirkumam „Lielformāta digitālā druka scenogrāfijai”, identifikācijas Nr. DT 2019/3. Neatvērt līdz 2019.gada 10.septembra plkst.13:00”.

1.4.2. Piedāvājums sastāv no:

1.4.2.1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;

1.4.2.2.tehniskā piedāvājuma;

1.4.2.3.finanšu piedāvājuma

1.4.3. Piedāvājums caursūts tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietots 1.4.1.punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.4.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.4.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.

1.4.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu tiesīga parakstīt persona, kurai ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksta tiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā.

1.4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personu apvienību, un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.

1.4.8. Piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumu (kopiju) un tulkojumu pareizību, pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

1.4.9. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.5. Informācijas apmaiņa

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/vai Pasūtītāja iepirkumu komisiju un piegādātājiem un/vai pretendentiem notiek pa pastu vai elektroniski, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās daļas nosacījumiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Lielformāta digitālā druka scenogrāfijai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2.1.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

2.1.3. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus

2.1.4. CPV kods – 79800000-2 – Iespiešanas un saistītie pakalpojumi.

2.2. Līguma izpildes vieta – Brīvības iela 75, Rīga, LV-1001

2.3. Līguma izpildes laiks – ne vairāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līgumsummas izlietošanai

3. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
3.1. Pretendents	
3.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, to sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumam
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem. Saimnieciskās darbības veicējs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem uz līguma noslēgšanas brīdi	Pretendenta (arī apakšuzņēmēja vai kādas no personām, uz kuras iespējām pretendents balstās) reģistrāciju LR Uzņēmumu reģistrā/Valsts ieņēmumu dienestā Pasūtītājs pārbaudīs, izmantojot publiski pieejamos reģistrus. Nolikuma 3.1.2.punktā minētās prasības apliecināšanai, ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā, ja to paredz attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējums
3.1.3. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:	Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā. Ja pretendents ir Latvijā reģistrēta AS, tas iesniedz apliecinājumu, ka tam nav tādu ārzonā reģistrētu akciju īpašnieku vai turētāju, kuriem ir vairāk nekā 25% akciju.
3.1.3.1. pasludināts pretendenta	

<p>maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;</p> <p>3.1.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>;</p> <p>3.1.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;</p> <p>3.1.3.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.3.1., 3.1.3.2. un 3.1.3.3.punktā minētie nosacījumi;</p> <p>3.1.3.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.</p>	<p>Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa par valdes/padomes sastāvu.</p>
<p>3.1.4. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veiks pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma</p>	

11. ¹ panta nosacījumu piemērošanu.	
3.1.5. Atsauksme	Atsauksme par šādu drukas pakalpojumu veikšanu. Atsauksmē norādīt veikto drukas darbu aprakstu, apjomu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru.

- 3.2.** Ja pakalpojuma izpildē plānots piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 10 procenti vai vairāk no kopējās iepirkuma līguma vērtības, tad pretendents papildus jāiesniedz:
- 3.2.1. Katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu, saskaņā ar 3.pielikumu;
 - 3.2.2. Rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī par apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.
- 3.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 3.4. Nolikuma 3.1. punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ja pretendents balstās uz šo personu spējām.
- 3.5. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.punktā norādītajām prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

3.6. Finanšu piedāvājums

3.6.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).

3.6.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.7. Tehniskais piedāvājums

3.7.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.

4. Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana

4.1. Piedāvājuma izvēles kritēriji

4.1.1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kura kritērijs ir cena.

4.1.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.1.3. Ja komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka nav iespējams izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, jo diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāds piedāvājuma novērtējums, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība,

koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).

4.1.4. Komisija ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja budžeta finanšu iespējas, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

5. Iepirkuma līgums

5.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

5.2. Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pretendentam jāiesniedz pasūtītājam pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, ja tāds plānots iesaistīt, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības

6.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

6.1.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.4.punktā minētajām prasībām.

6.1.3. Pārbaudīt, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6.1.4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

6.1.5. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

6.1.6. Pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma 3.punkta prasībām.

6.1.7. Gadījumā, ja piedāvājumi pārsniegs šim mērķim plānoto budžeta līdzekļu apjomu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu vai samazināt iepirkuma apjomu, nemainot vienības cenu.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

6.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

6.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

6.2.4. Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā www.eis.gov.lv, pārbaudīt pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas prasībām.

6.2.5. Ārvalstīs reģistrēto pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas prasībām, pārbauda pieprasot iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Izziņas jāiesniedz 10 darbadienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

6.2.6. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenta tiesības

7.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

7.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

7.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.4. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, vai pretendents, kura valdes vai padomes loceklis ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs, kopā ar piedāvājumu var iesniegt dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi.

7.2. Pretendenta pienākumi

7.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

Iepirkumu komisija:

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

J.Matuzals

Komisijas locekļi

M.Beķere

S.Purne

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

N.p.k.	NOSAUKUMS	APRAKSTS	PLĀNOTAIS PASŪTĪJUMA APJOMS (m2) līdz	VIENA PASŪTĪJUMA MINIMĀLAIS APJOMS	Pretendenta piedāvājums
1.	PVC - Baneris	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: 550 g/m2; Virsmā 1000*1000D; 18*18 Pēcāpstrāde: Kabatas iestrāde, gredzenu iestrāde (pēc maketa) ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	100 m2	no 0,5m2	
2.	PVC - Baneris	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: 550 g/m2; Virsmā 1000*1000D; 9*9 Pēcāpstrāde: Kabatas iestrāde, gredzenu iestrāde (pēc maketa) ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	500 m2	no 0,5m2	
3.	PVC - Siets	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls:, 450 g/m2; Virsmā 1000*1000D; 9*13 vai cits analogs Pēcāpstrāde: Kabatas iestrāde, gredzenu iestrāde (pēc maketa) ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	50 m2	no 0,5m2	
4.	Druka uz foto papīra	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Papīrs: 150g/m2- 230 g/m2; Pusglancēts, balts Pēcāpstrāde: nav	20 m2	10 cm x 10 cm	
5.	Druka uz papīra	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Papīrs: 120g/m2-150 g/m2; Pusglancēts, balts Pēcāpstrāde: nav	100 m2	10 cm x 10 cm	

6.	Druka uz papīra	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Papīrs: 45g/m ² -120 g/m ² ; Pusglancēts, balts Pēcapstrāde: nav	100 m ²	10 cm x 10 cm	
7.	Druka uz kartona	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Kartons: Biezums - 3mm, balts matēts Pēcapstrāde: nav	25 m ²	10 cm x 10 cm	
8.	Druka uz plastikāta	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: PVH, Biezums no 2-4, balts, matēts Pēcapstrāde: griezt ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	25 m ²	10 cm x 10 cm	
9.	Druka uz saplākšņa	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+4 Materiāls: Nelaminēts saplākšnis, 4 mm – 40 mm Pēcapstrāde: nav ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	200 m ²	10 cm x 10 cm	
10.	Druka uz kanvas	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: Kanvas, 220 g/m ² Pēcapstrāde: nav ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	100 m ²	10 cm x 10 cm	
11.	Druka uz lidplēves	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: Avery 3000, 120 mikroni, ar permanenta līmi, matēts Pēcapstrāde: nav ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	25 m ²	10 cm x 10 cm	
12.	Druka uz paklāja	Formāts: Pēc Maketa Krāsa 4+0 Materiāls-Pēc pieprasījuma un vajadzības(Maketa) Pēcapstrāde :Nav ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	200 m ²	30 cm x 30 cm	

13.	Druka uz Metāla	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+4 Materiāls: Nelaminēts saplāksnis, 4 mm – 40 mm Pēcapstrāde: nav ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	200 m2	10 cm x 10cm	
14.	Izmantojamie materiāli	PVC Frontlit Flex ; Backlit Flex ;PVC Blockout (necaurspīdīgs baners) ; Mesh (with PVC backing) .;Poli-Print .; Oracal.; Pašlīmējošas plēves solvent izdrukām Orajet; Airtec Magic;PVC siets; HEYTX FRONTLIT; COATED FLEX; AIR Canvas; Samba; PTX Fineart Canvas Light; Orajet; ORAGUARD; Simopor Ultra Light; Simopor Color; Mesh 270 siets Perforēts PVC; Whiteback Premium Paper Satin; Backlite solvent MATT; PP sintētiskais papīrs ; PRO Vision; PET Solvent Film.Saplāksnis no 4mm- 400mm,tepiķa materiāls biezums no 3mm-70mm.Un citi alternatīvi varianti.			
15.	Papildus prasības	<ul style="list-style-type: none"> - Izdrukas krāsai jābūt atbilstoši iesniegtajam maketam; - Iespēja veikt datu apmaiņu caur FTP- serveri; - Piegādes un apstrādes izmaksas iekļaušana cenā; - Darbu izpildes laiks: 2 – 3 darba dienas laikā no maketa nodošanas dienas; - Visiem izmantotajiem materiāliem jābūt FR, CE, B1 sertificētiem (Ugunsdrošības sertifikāti); - Piedāvājums jāiesniedz par visu plānoto apjomu; - Piegāde izgatavošanas dienā. 			

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Pretendents _____

Tās _____ (amats, vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, piedāvājam nodrošināt Lielformāta digitālo druku scenogrāfijai, saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem.
2. Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
3. Apliecinām, ka mums kā pretendents ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu līgumu atbilstoši šā iepirkuma tehniskās specifikācijas un citu dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
4. Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties, ka pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
5. Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, garantējam līgumsaistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
6. Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
7. Piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
8. Ar šo apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, piekrītam slēgt Iepirkuma Līgumu saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju un nolikuma 5.pielikuma nosacījumiem, kā arī, iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka Pretendents ir iepazinies un pārzina LR spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz šo piedāvājumu, Iepirkuma Līguma darbībām un aktivitātēm.
9. Apliecinām, ka visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.
10. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

Persona <i>(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)</i>	Mazais uzņēmums <i>ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro (atbilst/neatbilst)</i>	Vidējais uzņēmums <i>ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro (atbilst/neatbilst)</i>
< >	< >	< >

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr.

Adrese:

Bankas konts:

E-pasts:

Tālr.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Nr. p. k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese,	Apakšuzņēmējam nododamā pakalpojuma īss apraksts	Apakšuzņēmējam nododamā pakalpojuma apjoms EUR	Apakšuzņēmējam nododamā pakalpojuma apjoms %

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

N.p.k.	NOSAUKUMS	APRAKSTS	VIENA PASŪTĪJUMA MINIMĀLAIS APJOMS	Cena bez PVN (EUR)
1.	PVC - Baneris	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: 550 g/m2; Virsmas 1000*1000D; 18*18 Pēcāpstrāde: Kabatas iestrāde, gredzenu iestrāde (pēc maketa) ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	no 0,5m2	
2.	PVC - Baneris	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: 550 g/m2; Virsmas 1000*1000D; 9*9 Pēcāpstrāde: Kabatas iestrāde, gredzenu iestrāde (pēc maketa) ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	no 0,5m2	
3.	PVC - Siets	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: 450 g/m2; Virsmas 1000*1000D; 9*13 vai cits analogs Pēcāpstrāde: Kabatas iestrāde, gredzenu iestrāde (pēc maketa) ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	no 0,5m2	
4.	Druka uz foto papīra	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Papīrs: 150g/m2- 230 g/m2; Pusglancēts, balts Pēcāpstrāde: nav	10 cm x 10 cm	
5.	Druka uz papīra	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Papīrs: 120g/m2-150 g/m2; Pusglancēts, balts Pēcāpstrāde: nav	10 cm x 10 cm	

6.	Druka uz papīra	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Papīrs: 45g/m ² -120 g/m ² ; Pusglancēts, balts Pēcapstrāde: nav	10 cm x 10 cm	
7.	Druka uz kartona	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Kartons: Biezums - 3mm, balts matēts Pēcapstrāde: nav	10 cm x 10 cm	
8.	Druka uz plastikāta	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: PVH, Biezums no 2-4, balts, matēts Pēcapstrāde: griezt ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	10 cm x 10 cm	
9.	Druka uz saplākšņa	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+4 Materiāls: Nelaminēts saplākšnis, 4 mm – 40 mm Pēcapstrāde: nav ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	10 cm x 10 cm	
10.	Druka uz kanvas	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: Kanvas, 220 g/m ² Pēcapstrāde: nav ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	10 cm x 10 cm	
11.	Druka uz lidplēves	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+0 Materiāls: Avery 3000, 120 mikroni, ar permanenta līmi, matēts Pēcapstrāde: nav ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	10 cm x 10 cm	
12.	Druka uz paklāja	Formāts: Pēc Maketa Krāsa 4+0 Materiāls-Pēc pieprasījuma un vajadzības(Maketa) Pēcapstrāde :Nav ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	30 cm x 30 cm	

13.	Druka uz Metāla	Formāts: Pēc maketa Krāsas: 4+4 Materiāls: Nelaminēts saplāksnis, 4 mm – 40 mm Pēcapstrāde: nav ugunsizturības klase - EN 13501-1 B-s1, d0, B1	10 cm x 10cm	
-----	-----------------	--	--------------	--

KOPĀ:

Vārds, uzvārds
Amata nosaukums
Paraksts